



**Det Energiteknologiske  
Udviklings- og  
Demonstrationsprogram**

# **Indkaldelse af ansøgninger til EUDP 2024-II**

## **Ansøgningsfrister**

<b>EUDP-ansøgninger:</b>	<b>02. september 2024 kl. 12:00</b>
<b>IEA-ansøgninger:</b>	<b>02. september 2024 kl. 12:00</b>
<b>CETPartnership:</b>	<b>21. november 2024 kl. 14:00</b>

# Indholdsfortegnelse

<b>Indkaldelse af ansøgninger om tilskud fra EUDP 2024-II .....</b>	<b>3</b>
<b>1 Ansøgningsrunde 2024-II.....</b>	<b>4</b>
1.1 Nyt i 2024-II.....	4
1.2 Generel pulje .....	5
1.3 Særpulje vedrørende forskning i og forsøg med mere miljøvenlig og energieffektiv produktion af olie og gas (Nordsøpuljen) .....	5
1.4 Vejledning .....	5
1.5 Lovgrundlag .....	5
1.6 Bestyrelse .....	5
<b>2 Projekttyper .....</b>	<b>6</b>
2.1 Udvikling og demonstration, inklusive forskning.....	6
2.2 Forundersøgelser .....	8
2.3 International deltagelse og samarbejde i IEA.....	9
2.5 EU's Strategiske Energiteknologiplan (SET-planen).....	11
2.6 Teknologipartnerskaber .....	11
2.7 Formidlingsprojekter .....	11
2.8 CETPartnership .....	11
<b>3 Generelle Informationer .....</b>	<b>12</b>
3.1 Hvem kan søge?.....	12
3.2 Sprog .....	12
3.3 Hvor meget tilskud kan der søges? .....	12
3.4 Projektaktiviteter, der ikke kan modtage tilskud .....	13
3.5 Hvis der opnås tilskud.....	14
3.6 Andre finansieringsordninger.....	15
<b>Ansøgningsmateriale .....</b>	<b>16</b>

## Indkaldelse af ansøgninger om tilskud fra EUDP 2024-II

EUDP yder tilskud til innovative projekter, der bidrager til at indfri Danmarks politiske målsætninger inden for energi og klima. EUDP ønsker særligt at tilskynde til udviklings- og demonstrationsprojekter, der rækker helt frem til markedet, herunder projekter hvor der indgår flere udviklingstrin. Det er væsentligt, at de teknologier som skal udvikles og demonstreres i projekterne er beskrevet i relation til "state-of-the-art" for teknologien, og at projektets kommercielle perspektiver er klarlagt.

Projekterne kan ofte karakteriseres ved en bredere og mere omfattende aktørkreds, større budget og et længere tidsforløb. Projekter kan søges af både små, mellemstore og store virksomheder – gerne i samarbejde med universiteter og GTS'er (Godkendte Teknologiske Serviceinstitutter). EUDP ønsker, at projekterne er forankret hos de deltagende virksomheder af hensyn til den efterfølgende kommercialisering.

Denne indkaldelse tager udgangspunkt i EUDP's og GLDK's [strategi](#). Den overordnede prioriteringsramme er Klimalovens mål om 70 % reduktion af CO<sub>2</sub>-ækvivalenter i 2030 og klimaneutralitet i 2045.

[Strategien](#) peger på en række udfordringer og fokusområder på vejen til at nå Danmarks klima- og energipolitiske mål. Det indebærer, at der gerne ses ansøgninger inden for disse fokusområder, men det er vigtigt at understrege, at EUDP ikke udelukker ansøgninger, der ligger uden for fokusområderne. Hvis idéen er god, og projektet lever op til de krav, der stilles til alle projekter, kan projektet modtage tilskud.

På den baggrund indkalder bestyrelsen for EUDP-ansøgninger om tilskud til forskellige projektyper, jf. afsnit 2, herunder til udviklingen af nye energiteknologier inden for hele spektret fra energiforsyning, omdannelse til nye energibærere, lagring og udnyttelse af CO<sub>2</sub> samt energilagring til et effektivt og fleksibelt energiforbrug.

Det er vigtigt, at de udviklede og demonstrerede teknologier bringes videre ud på markedet. I den forbindelse kan Danmarks Eksport- og Investeringsfond (EIFO) være relevant som mulig finansieringskilde. Der henvises til afsnit 3.6 om andre finansieringsordninger.

# 1 Ansøgningsrunde 2024-II

Økonomisk ramme	
Generel pulje:	280 mio. kr.
- Heraf målrettet udvikling og demonstration af el-lagre:	33 mio. kr.
Nordsøpuljen	16 mio. kr.

Ansøgningsfrister		Partshøringsperiode	Afgørelse
EUDP 2024-II:	02. september 2024 kl. 12:00	September-november 2024	Medio december 2024
IEA 2024-II:	02. september 2024 kl. 12:00	Ingen	Medio december 2024
CETPartnership 2024:	21. november 2024 kl. 14:00 (fase 1: præ-ansøgning)		Ultimo juni 2025

## 1.1 Nyt i 2024-II

### Krav ved deltagelse af forskningsinstitutioner

Såfremt at der indgår forskningsinstitutioner i et projekt og disse ikke udfører forskning<sup>1</sup>, men eksperimentel udvikling<sup>2</sup>, skal disse redegøre for deres aktiviteter i projektet i ansøgningskemaets afsnit 8.3. Redegørelsen sendes til vurdering ved Danmarks Innovationsfond.

### Projekter med forskningsindhold

Formkravene til de bilag, som skal medsendes projekter, hvori der indgår forskningsaktiviteter, er blevet skærpet.

Projekter, hvori der indgår forskningsaktiviteter (uanset omfang), der forbereder eller understøtter demonstration, er omfattet af kategorien 'industriel forskning' og skal til forskningsfaglig vurdering hos Danmarks Innovationsfond i henhold til § 5 i lov om samme. Denne vurdering sker på grundlag af ansøgers besvarelse af ansøgningskemaets punkt 8 og de tilhørende **obligatoriske** bilag 7 og bilag 5 vedr. CV'er.

Er bilagene ikke vedhæftede, eller er formkravene, som angivet i "Vejledning til ansøgning" (afsnit III), ikke overholdt, kan ansøgningen modtage direkte afslag jf. afsnit 3.4 i Indkaldelsen.

### Ansøgning om tilskud til dansk deltagelse i IEA-aktiviteter

I 2024-II er der kun én ansøgningsfrist for indsendelse af ansøgninger om tilskud til dansk deltagelse i IEA-aktiviteter (d. 02. september 2024).

Ansøgningskriterierne er tydeliggjort og kan ses i afsnit 2.3. Tilsvarende er ansøgningskemaet blevet opdateret.

<sup>1</sup> Som defineret i EU's gruppefritagelsesforordning, artikel 2, nr.85.

<sup>2</sup> Som defineret i EU's gruppefritagelsesforordning, artikel 2, nr. 86.

## 1.2 Generel pulje

Der udbydes 280 mio. kr. til EUDP-ansøgninger og til Green Labs DK-ansøgninger (se særskilt indkaldelse). Midlerne til Green Labs DK udbydes således sammen med indkaldelse til ansøgninger under EUDP, hvorfor ansøgninger til testfaciliteter konkurrenceudsættes med udviklings- og demonstrationsprojekter.

Af den generelle pulje i 2024 er 33 mio. kr. målrettet udvikling og demonstration af el-lagre med henblik på at udvikle nye løsninger af hensyn til dansk energiplanlægning og til eksport for at understøtte forsyningsikkerhed i et grønt el-system. El-lagring omfatter forskellige måder at lagre el med henblik på at skubbe fossile brændsler ud af energisystemet og at reducere biomasseforbruget. Det kan yderligere bl.a. balancere en både stigende og mere svingende produktion samt nye fleksible elforbrug. El-lagring kan eksempelvis omfatte svinghjul, batterier i f.eks. elbiler, tryksætning af luft, el til termisk lagring, brintlagring i f.eks. methanol, etc. Midlerne målrettes virksomheder, som etablerer grønne forsknings- og udviklingsaktiviteter og produktionsfaciliteter i Danmark.

I denne ansøgningsrunde er der én ansøgningsfrist for ansøgninger til international deltagelse og samarbejde i IEA. Ansøgningsfristen og tidspunkt for afgørelse findes i afsnit 1, og yderligere information om denne projektype findes i afsnit 2.3.

EUDP har afsat 10 mio. kr. (ca. 1,34 mio. €) til dansk deltagelse under Clean Energy Transition Partnership (CETPartnership) 2024. Frist for præ-ansøgninger (fase 1) er d. 21. november 2024. Læs mere om CETPartnership i afsnit 2.8.

## 1.3 Særpulje vedrørende forskning i og forsøg med mere miljøvenlig og energieffektiv produktion af olie og gas (Nordsøpuljen)

Nordsøpuljen genudbydes. Formålet med Nordsøpuljen er at støtte udviklings- og demonstrationsprojekter med tilknyttet forskning, der kan bidrage til en mere miljøvenlig og energieffektiv produktion af olie og gas. Sigtet er især at reducere det miljømæssige footprint for industrien.

Der er i 2024-II 16 mio. kr. til rådighed i Nordsøpuljen.

## 1.4 Vejledning

EUDP henviser til "[Vejledning til ansøgning](#)" for yderligere information om, hvorledes de enkelte afsnit i ansøgningskemaet udfyldes, herunder budgetskaemaet samt vejledning til indsendelse af ansøgningsmaterialet via ansøgningsportalen.

EUDP-sekretariatet kan kontaktes i tilfælde af spørgsmål relateret til ansøgningsmaterialet, formål og rammer for EUDP samt i forbindelse med afklaring af en projektidé.

## 1.5 Lovgrundlag

Lovgrundlaget for Energiteknologisk Udviklings- og Demonstrationsprogram (EUDP) og Green Labs DK er:

- Lovbekendtgørelse nr. 895 af 28. august 2019.
- Bekendtgørelse nr. 133 af 27. februar 2008 om energiteknologisk udviklings- og demonstrationsprogram.
- Bekendtgørelse nr. 318 af 11. april 2011.

## 1.6 Bestyrelse

EUDP ledes af en uafhængig bestyrelse på syv medlemmer. Det er bestyrelsen, der træffer beslutning om alle forhold vedrørende EUDP, herunder om prioritering og udmøntning af tilskudsmidler.

## 2 Projekttyper

EUDP yder tilskud til følgende aktiviteter:

1. Udvikling og demonstration, inklusive forskning
2. Forundersøgelser
3. International deltagelse og samarbejde i IEA
4. Internationalt samarbejde under Mission Innovation
5. EU's Strategiske Energiteknologiplan (SET-planen)
6. Teknologipartnerskaber
7. Formidlingsprojekter
8. Clean Energy Transition Partnership (CETPartnership)

### 2.1 Udvikling og demonstration, inklusive forskning

EUDP yder fortrinsvist tilskud til udvikling og demonstration af ny energiteknologi, men kan yde tilskud til projekter, hvor der også indgår et mindre forskningselement. Disse skal dog forberede eller direkte understøtte udvikling og demonstration i samme projekt, og der skal i givet fald foreligge konkrete planer herfor. Egentlige forskningsprojekter henvises som udgangspunkt til andre støtteordninger på området, såsom Innovationsfonden.

EUDP skal anvende EU's definition<sup>3</sup> af forskning, udvikling og innovation til at definere, hvilke aktiviteter der pågår i et udviklings- og demonstrationsprojekt:

- Udviklings- og demonstrationsaktiviteter er omfattet af kategorien 'eksperimentel udvikling'.
- Forskningsaktiviteter, der forbereder eller understøtter demonstration, er omfattet af kategorien 'industriel forskning' og skal til forskningsfaglig vurdering hos Danmarks Innovationsfond i henhold til § 5 i lov om samme.

#### Eksperimentel udvikling

Aktiviteter, der har som mål at udvikle nye eller forbedre eksisterende energiteknologier og -systemer. Eksperimentel udvikling kan f.eks. være fremstilling og validering af prototyper, pilotanlæg, demonstrationsanlæg.<sup>4</sup>

#### Industriel forskning

Forskningsaktiviteter med henblik på at opnå ny viden med det formål at udvikle nye, eller væsentligt forbedre eksisterende, energiteknologier og -systemer. Forskningsaktiviteter, der forbereder eller understøtter demonstration, er omfattet af kategorien 'industriel forskning'.

#### *Projekter med industriel forskning*

Ansøgninger med forskningsindhold i form af 'industriel forskning' (herunder forskeruddannelse) skal sendes til Danmarks Innovationsfond (Innovationsfonden) til forskningsfaglig vurdering i henhold til § 5 i lov om samme. Denne vurdering sker på grundlag af ansøgers besvarelse af ansøgningsskemaets punkt 8 og de tilhørende **obligatoriske** bilag 7 og bilag 5 vedr. CV'er. Vær opmærksom på, at oplysningerne til den forskningsfaglige vurdering skal udformes som et særskilt bilag, der skal kunne læses selvstændigt og

<sup>3</sup> [KOMMISSIONENS FORORDNING \(EU\) Nr. 651/2014 af 17. juni 2014 om visse kategorier af støttes forenelighed med det indre marked i henhold til traktatens artikel 107 og 108](#)

<sup>4</sup> Eksperimentel udvikling omfatter *ikke* rutinemæssige eller regelmæssige ændringer af eksisterende produkter, produktionslinjer, fremstillingsmetoder, tjenesteydelser og andre igangværende transaktioner, selv om sådanne ændringer kan udgøre forbedringer

uafhængigt af den resterende ansøgning. Bilaget må derfor ikke referere til det resterende ansøgningsmateriale. Disse bilag skal skrives på engelsk.

Er bilaget ikke vedhæftet, eller er formkravene, som angivet i "Vejledning til ansøgning" (afsnit III), ikke overholdt, kan ansøgningen modtage direkte afslag jf. afsnit 3.4 i Indkaldelsen.

*Projekter, hvori der deltager forskningsinstitutioner, som ikke udfører industriel forskning*

Såfremt at der indgår forskningsinstitutioner i et projekt, men denne ikke udfører forskning<sup>5</sup>, men eksperimentel udvikling<sup>6</sup>, skal disse redegøre for deres aktiviteter i projektet. Det er ikke tilstrækkeligt at angive, at teknologimodningen starter efter TRL 3, eller at der ikke indgår uddannelse af ph.d.er i projektet. Redegørelsen sendes til vurdering ved Danmarks Innovationsfond.

## Teknologimodning

EUDP anvender EU's definition<sup>7</sup> af Technology Readiness Level (TRL) som et mål for, hvor moden – dvs. hvor langt fra markedet – en given teknologi er. TRL anvendes således til at beskrive hvordan gennemførelsen af det ansøgte projekt kan udvikle en given energiteknologi eller system og bringe det tættere på markedet.

TRL	Definition
TRL 1	Basis-principper er observeret
TRL 2	Konceptet er beskrevet
TRL 3	"Proof of concept" på laboratorieniveau
TRL 4	Teknologien/systemet er valideret i et laboratoriemiljø
TRL 5	Teknologien/systemet er valideret i et (industrielt) relevant miljø
TRL 6	Teknologien/systemet er demonstreret i et (industrielt) relevant miljø
TRL 7	Teknologien/systemet er demonstreret i et produktionsmiljø
TRL 8	Teknologien/systemet er komplet og færdigudviklet til kommercielt niveau
TRL 9	Teknologien/systemet er valideret i produktionsmiljø

Tabel 1. TRL-definitioner.

<sup>5</sup> Som defineret i EU's gruppefritagelsesforordning, artikel 2, nr. 85.

<sup>6</sup> Som defineret i EU's gruppefritagelsesforordning, artikel 2, nr. 86.

<sup>7</sup> [EU's definition af TRL fra Horizon 2020](#)

## Vurderingskriterier

Bestyrelsen vurderer projekterne på baggrund af de vurderingskriterier, som fremgår af tabel 2.

Kriterier	Der lægges vægt på at:
<b>1. Projektets formål</b>	Projektets formål og teknologiens stade er klart beskrevet, herunder at det ansøgte projekts modenhed og risiko fremgår klart, <u>at</u> der i projektet indgår en innovativ teknologisk udvikling, <u>at</u> det er gennemførligt og <u>at</u> den teknologiske løsning kan kopieres og skaleres (1).
<b>2. Marked</b>	Konkurrencesituationen og det forventede marked for den udviklede teknologi er tydeligt beskrevet (hvor, hvornår, hvor stort), samt <u>at</u> planer for markedsføring er klart beskrevet (2.3, 2.4, 2.5). Derudover skal den endelige målgruppe og projektets merværdi (økonomi, komfort, funktionalitet mv.) være klart beskrevet (2.2).
<b>3. Projektets grønne og kommercielle effekter</b>	Projektets effekter i forhold til EUDP's formål er beskrevet (3): Ansøger skal kvalitativt gøre rede for, på hvilken måde og i hvilket omfang projektet forventes at bidrage til effektmålene. Ansøger skal så vidt muligt redegøre kvantitativt for de kommercielle effekter. Projektet behøver ikke at bidrage på samtlige effektmål.
<b>4. Organisering</b>	Der i rimeligt omfang er redegjort for de deltagende parter og deres kompetencer, herunder projektledelseskompetencer, <u>at</u> de medvirkende virksomheders erfaringsområder er beskrevet samt, <u>at</u> der er angivet en relevant begrundelse for evt. ansøgt tilskud til udenlandske deltagere (4.1). Der lægges i vurderingen af ansøgningerne endvidere vægt på, <u>at</u> private virksomheder så vidt muligt indtager en ledende rolle i projekterne med henblik på den efterfølgende kommercialiseringsproces (4.3). Derudover lægges der vægt på, at der i konsortiet er deltagelse af relevante parter i værdikæden, som fx en producent, demonstrationsvært eller slutbruger (4.3).
<b>5. Projektets tidsplan, struktur og gennemførlighed</b>	Projektets indhold er klart beskrevet og tilrettelagt i arbejdsplaner og <u>at</u> et passende antal relevante milepæle (teknologiske og kommercielle) er angivet, (5) samt at det er sandsynliggjort, at projektet kan gennemføres som beskrevet.
<b>6. Budget og finansiering</b>	Projektbudgettets størrelse står i rimeligt forhold til projektindhold og forventede resultater samlet og for hver enkelt projektdeltager, <u>at</u> der i rimeligt omfang er angivet forudsætninger for de centrale budgetposter og <u>at</u> projektets parter har bekræftet deres deltagelse og sandsynliggjort egenfinansiering (6).
<b>7. Formidling</b>	Der er redegjort for, hvordan projektets resultater bliver formidlet (7).
<b>8. Forskningsfagligt indhold</b>	Projekter, der indeholder forskningsaktiviteter og/eller forskeruddannelse, skal indeholde en klar beskrivelse af det forskningsmæssige indhold svarende til de krav, der er beskrevet i det særlige afsnit om forskning (8). Innovationsfonden foretager en faglig vurdering af ansøgningens forskningsfaglige indhold. Vær opmærksom på, at oplysningerne til den forskningsfaglige vurdering skal udformes som et særskilt bilag på engelsk, der skal kunne læses selvstændigt og uafhængigt af den resterende ansøgning, ligesom formkravene til bilaget skal være overholdt.

Tabel 2. Vurderingskriterier for udviklings- og demonstrationsprojekter. Tallene i parentes henviser til afsnit i Ansøgningsskemaet (bilag 1).

## 2.2 Forundersøgelser

Overordnet set skal forundersøgelser analysere potentialet i et efterfølgende større ambitiøst demonstrationsprojekt. Forundersøgelser skal derfor først og fremmest adressere teknologisk og markedsrelevans og udfordringer samt kortlægge de ressourcer, organisatorisk som finansielt, der er nødvendige for at gennemføre det efterfølgende demonstrationsprojekt.



Der pågår ikke egentlig teknologiudvikling og dertilhørende forskningsaktiviteter i en forundersøgelse, hvorfor forundersøgelser typisk gennemføres inden for en begrænset periode på ca. et år med et maks. tilskud på ca. 1 mio. kroner.

Ansøgninger til forundersøgelser vurderes altovervejende på grundlag af følgende kriterier:

- Det efterfølgende projekts teknologiske og innovative perspektiver.
- De grønne og kommercielle perspektiver i det efterfølgende projekt.
- Projektafgrænsning og -gennemførlighed, herunder projektorganisation og finansiering af det efterfølgende projekt.
- Det er en fordel, at der deltager en kommerciel partner og evt. slutbruger/aftager i forundersøgelsen.

## 2.3 International deltagelse og samarbejde i IEA

Danmark deltager i Det Internationale Energiagenturs teknologinetværk (IEA Energy Technology Network), som omfatter en lang række teknologi- eller temaspecifikke aftaler – såkaldte Technology Collaboration Programmes (TCP).

Inden for disse aftaler samarbejder eksperter fra forskningsinstitutioner og industri fra forskellige lande om at udveksle information, dele resultater og om at udføre konkrete analyser og udredningsarbejder i form af rapporter og publikationer. Det sker normalt gennem deltagelse i Executive Committee (ExCo) under hver TCP eller i de mere specialiserede *annexer* eller *tasks* under de enkelte TCP'er. Ansøgning om deltagelse i ExCo'er og annexer/tasks skal ske i særskilte ansøgningseskemaer. Ansøgningseskemaet bilag 1a skal anvendes til IEA-deltagelse i annexer og tasks, mens ansøgningseskemaet bilag 1b skal anvendes til IEA-deltagelse som delegate (representative eller alternate) i ExCo'er.

### Annexer og Tasks

EUDP kan yde tilskud til dansk deltagelse i Annexer eller Tasks. Det primære formål med deltagelsen skal være, at der indhentes og hjemtages mere viden og bedre forståelse inden for et teknologiområde af særlig interesse for Danmark. Det er bl.a. en betingelse for at opnå tilskud, at den indhentede viden formidles bredt på et ikke-ekskluderende og ikke-diskriminerende grundlag, og at den gøres frit tilgængelig, f.eks. gennem undervisning, eller via databaser, publikationer eller software.

Annexer/tasks skal være godkendt i ExCo-regi inden der kan ydes tilskud til deltagelse.

IEA-ansøgninger vil blive vurderet på baggrund af nedenstående punkter og vurderingskriterier:

Kriterier	Der lægges vægt på at:
1. Formål	Der er redegjort for det overordnede formål med annexet/task'en
2. Interesser	Task'en/annexet har særlig dansk interesse, og ansøger har en faglig egeninteresse i deltagelse samt kompetencer til at udføre de planlagte aktiviteter.
3. Organisering	De rigtige kompetencer er til stede.
4. Projektets indhold	Der er redegjort for: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Det konkrete arbejdsindhold i annexet/task'en</li> <li>- Ansøgers egne opgaver i samarbejdet</li> <li>- Timebudgettet er specificeret på nedenstående kategorier, idet der lægges vægt på, at der primært ansøges om tilskud til lønudgifter ved deltagelse i og forberedelse af task-/annex-møder og formidlingsaktiviteter. <ul style="list-style-type: none"> <li>o Timer til mødedeltagelse og forberedelse, herunder rejsetid</li> <li>o Timer til formidlingsaktiviteter</li> <li>o Timer til andre opgaver</li> </ul> </li> </ul>

<p><b>5. Formidling</b></p>	<p>Der er vedlagt en fyldestgørende oversigt over relevante danske aktører på det pågældende teknologiområde.</p> <p>Der er redegjort for, hvordan projektets resultater bliver formidlet til de danske aktører, hvor der som minimum skal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Oprettes et elektronisk nyhedsbrev eller tilsvarende (f.eks. en hjemmeside), som tilbydes aktører, og som formidles minimum to gange årligt, f.eks. i forbindelse med ansøgers deltagelse i afholdte møder, workshops og lign., eller ved fremkomsten af nye rapporter, analyser eller andre initiativer fra IEA.</li> <li>- Afholdes minimum én workshop/seminar rettet mod de danske aktører.</li> </ul> <p>Der er redegjort for, at formidlingen sker på et ikke-ekskluderende og ikke-diskriminerende grundlag, og hvordan den tilegnede viden gøres frit tilgængelig.</p>
<p><b>6. Finansiering og budget</b></p>	<p>Projektets parter har bekræftet deres deltagelse, herunder sandsynliggjort deres egenfinansiering.</p> <p>Budgettets størrelse står i rimeligt forhold til indhold og forventede resultater samlet og for hver enkelt deltager.</p>

Tabel 3. Vurderingskriterier for IEA.

Der ydes ikke tilskud til anlæg, instrumenter, udstyr og materialer, ligesom IEA-ansøgninger ikke kan indeholde aktiviteter til egentlig teknologiudvikling. Her må der søges om tilskud til den danske del af projektet på sædvanlig vis under EUDP, se afsnit 2.1.

### Deltagelse i Executive Committee (ExCo)

EUDP kan efter ansøgning yde tilskud til dansk deltagelse som *delegate* (representative eller alternate) i ExCo'er, i forbindelse med varetagelse af Danmarks interesser i IEA. Opgaven som *delegate* består primært i at deltage i halvårlige møder, herunder forberede og koordinere Danmarks stillingtagen til strategiske beslutninger i ExCo-regi samt at udarbejde landerapporter med mere. Tidsperioden for ansøgning om deltagelse som delegate i ExCo-regi er maks. to år. Omfatter opgaven hjemtagelsen af mere viden og bedre forståelse inden for et teknologiområde, er det bl.a. en betingelse for at opnå tilskud, at den indhentede viden formidles bredt på et ikke-ekskluderende og ikke-diskriminerende grundlag, og at den gøres frit tilgængelig, f.eks. gennem undervisning eller via databaser, publikationer eller software.

Budgettet skal være specificeret på timeforbrug, rejseudgifter, udlæg og overhead-udgifter. Herudover skal timebudgettet i specificeres på:

- Timer til mødedeltagelse og forberedelse, herunder rejsetid
- Timer til formidlingsaktiviteter
- Timer til andre opgaver (skal beskrives)

## 2.4 Internationalt samarbejde under Mission Innovation

Danmark er med i Mission Innovation (MI). De danske midler til MI vil hovedsageligt blive udmøntet inden for rammerne af EUDP-loven. Der er to muligheder for at opnå tilskud til MI-aktiviteter:

1. Dansk deltagelse i arbejdsgrupper under de såkaldte Innovation Challenges som bl.a. områderne smart elnet-innovation, varme/kølingssystemer til bygninger og konvertering og lagring af solenergi. EUDP kan efter ansøgning give tilskud til dansk deltagelse i sådanne Innovation Challenges. Kriterierne herfor svarer til vurderingskriterierne for at opnå tilskud til dansk deltagelse i Annexer eller Tasks under Det Internationale Energiagentur (IEA), jf. punkt 2.3 ovenfor.
2. Egentlige teknologiudviklingsprojekter med udenlandske projektdeltagere fra de deltagende lande i MI-initiativet. Hovedansøger skal have hjemsted i Danmark, og projektet skal tilgodese udvikling af energiteknologi i Danmark. Vurderingskriterierne for disse ansøgninger fremgår af afsnit 2.1.

## 2.5 EU's Strategiske Energiteknologiplan (SET-planen)

EUDP yder tilskud til deltagelse i større fælleseuropæiske projekter, der bidrager til at implementere europæiske initiativer under EU's Strategiske Energiteknologiplan (SET-planen). Projekterne skal samtidig være inden for EUDP's formål. Herunder yder EUDP tilskud til deltagelse i relevante ERA-NET Cofund-initiativer under Horizon Europe.

Med mindre andet oplyses, vil ansøgninger af denne type projekter blive vurderet ud fra de anførte kriterier i tabel 2 under afsnit 2.1.

## 2.6 Teknologipartnerskaber

Programmet kan give tilskud til:

- Konkrete initiativer, der afholdes som led i udviklingen af samarbejde mellem offentlige og private aktører, fx strategier, handlingsplaner, markedsundersøgelser med mere.

Endvidere gælder for disse følgende krav:

- Konkret skal der identificeres indsatsområder, som kan danne basis for etablering af projektkonsortier til fremme af projektansøgninger til f.eks. EUDP.
- Der skal redegøres for effekten af EUDP-tilskud til etablering/videreudvikling af et strategisk partnerskab samt for branchens efterspørgsel efter konkrete strategier, handlingsplaner med mere.
- Ansøgningerne skal referere til et af de konkrete teknologiområder i [strategien](#). Det skal fremgå, hvilke aktiviteter der søges tilskud til, og hvem der udfører aktiviteterne.
- Projekterne skal drives af virksomheder.

## 2.7 Formidlingsprojekter

Der kan gives tilskud til særlig formidling eller information om relevant energiteknologisk viden ud over den formidlingsindsats, der sker som led i gennemførelsen af de støttede projekter.

## 2.8 CETPartnership

Clean Energy Transition Partnership (CETPartnership) Joint Call er et fælles internationalt partnerskab mellem nationale og regionale forsknings-, udviklings- og innovationsprogrammer i EU-medlemslande og associerede lande. Partnerskabets formål er at fremme og accelerere den grønne omstilling og understøtte implementeringen af EU's strategiske energiteknologiplan (SET-planen). CETPartnership er co-finansieret af Europa-Kommissionen under Horizon Europe og kræver bl.a. at der er et samarbejde mellem mindst tre forskellige partnerlande.

EUDP yder ikke tilskud til forskning eller forskningsaktiviteter under CETPartnership, men henviser da til Danmarks Innovationsfond.

Fase 1 (præ-ansøgning) har ansøgningsfrist den 21. november 2024. Projekter, som derefter inviteres til en fuld ansøgning (fase 2a-b), skal indsende en fælles CETPartnership-ansøgning (fase 2a) til CETPartnerships officielle portal samt en national EUDP-ansøgning (fase 2b), som indsendes via EUDP-portalen. Fase 2 åbnes i foråret 2025, og endelig vurdering om tilskud falder i juni 2025.

Det anbefales at ansøger indleder dialog med EUDP-sagsbehandler inden ansøgningsfristen.

Læs mere om CETPartnership, hold dig opdateret om deadlines og find kontaktoplysninger til relevant EUDP-sagsbehandler [her](#).

## 3 Generelle Informationer

### 3.1 Hvem kan søge?

Tilskud fra EUDP kan søges af private eller offentlige virksomheder eller videninstitutioner, herunder universiteter og Godkendte Teknologiske Serviceinstitutter (GTS'er), der er registreret i det Centrale Virksomhedsregister i Danmark.

Udenlandske projektdeltagere kan søge om tilskud, så længe projektet bidrager til at fremme teknologiudvikling i Danmark, og hovedansøger er registreret med dansk CVR-nummer.

Tilskud kan ikke ydes til virksomheder, der ikke har efterkommet et krav om tilbagebetaling af tilskud, som Europa-Kommissionen ved en tidligere afgørelse har erklæret ulovlig og uforenelig med det indre marked.

### 3.2 Sprog

Ansøgningsskema skal udfyldes på **engelsk**, hvis der ansøges om mere end 3 mio. kr. i tilskud til et projekt. Hvis det ansøgte tilskudsbeløb for projektet er under 3 mio. kr. kan ansøgningen skrives på engelsk eller dansk. Der kan søges om dispensation til at skrive ansøgningen på dansk, hvis tilskudsbeløbet er under 15 mio. kr. Hvis der indgår forskning eller forskeruddannelse skal ansøgningen udfyldes på engelsk.

### 3.3 Hvor meget tilskud kan der søges?

EUDP-tilskud ydes inden for rammerne af EU's statsstøtteregler<sup>8</sup>, som fastlægger de øvre grænser for støtteprocenterne.

Hver projektdeltager anfører i sit budget, hvorledes indsatsen i projektet forventes finansieret af tilskud, egenfinansiering og eventuel finansiering fra anden side.

#### Tilskudsbeløb

Der er ikke fastsat en øvre eller en nedre grænse for, hvor stort et tilskudsbeløb, der kan ansøges om. Dog må tilskud til projektyper, som er omfattet af gruppefritagelsesforordningens artikel 25, ikke overskride de angivne tærskler for tilskud til eksperimentel udvikling jf. gruppefritagelsesforordningens artikel 4, stk. 1, litra (i, iii), som andrager 25,0 mio. € (ca. 185 mio. kr.) pr. virksomhed pr. projekt.

#### Tilskudsprocent

Der er ikke en fast tilskudsprocent (støtteintensitet) for alle projekter. Ansøger angiver ansøgt støtteprocent i budgettet. Ved afgørelse om tilskud fastsætter EUDP's bestyrelse en støtteprocent for hver deltager inden for rammerne af EU's statsstøtteregler ud fra blandt andet virksomhedsstørrelse, projektype, de kommercielle aspekter samt involverede tekniske og økonomiske risici.

Til projekter, der falder ind under EU's statsstøtteregler, *kan* der således ydes tilskud op til det tilladte niveau efter disse regler. De tilladte støtteprocenter er gengivet i EUDP's [regelsæt](#) for udbetaling af tilskud og gruppefritagelsesforordningens artikel 25. Bemærk, at for ansøgevirksomheder, der er helt eller delvist ejet af andre virksomheder, kan ejervirksomheden tælle helt eller delvist med ved bestemmelse af ansøgers størrelse, se nærmere i EU's definition af virksomhedsstørrelse i EU-vejledning om SME definition [her](#).

For offentlig finansiering af forsknings- og udviklingsaktiviteter, der gennemføres af højere læreanstalter eller offentlige forskningsorganer, som ikke arbejder med profit for øje, gælder det, at støtteprocenten i praksis højst kan udgøre **90 %**.

<sup>8</sup> Tilskud, der ydes til de projektyper, som er omfattet af EU's statsstøtteregler, ydes i henhold til artikel 25 i gruppefritagelsesforordningen (KOMMISSIONENS FORORDNING (EU) Nr. 651/2014 af 17. juni 2014 om visse kategorier af støttes forenelighed med det indre marked i henhold til traktatens artikel 107 og 108).

For forskningsinstitutioner/universiteter ydes der op til **70 %** i tilskud af de støtteberettigede omkostninger for deltagelsen i IEA Annexer/Tasks. Overhead for forskningsinstitutioner må i henhold til Finansministeriets budgetvejledning ikke overstige 44 %. For virksomheder ydes der tilskud i henhold til EU-kommissionens grænser for statsstøtte til eksperimentel udvikling – se nærmere herom i [regelsættet](#).

Ved ansøgning om deltagelse som delegate i ExCo'er under IEA ydes der op til **70 %** tilskud af de støtteberettigede omkostninger for alle virksomhedstyper og forskningsinstitutioner.

Ved forundersøgelser og formidlingsprojekter ydes der op til **60 %** i tilskud til forskningsinstitutioner af de støtteberettigede omkostninger. Overhead for forskningsinstitutioner må i henhold til Finansministeriets budgetvejledning ikke overstige 44 %. For virksomheder ydes der tilskud i henhold til EU-kommissionens grænser for statsstøtte til eksperimentel udvikling – se nærmere herom i [regelsættet](#).

Ansøgere i enkeltmandsvirksomheder, som ikke kan dokumentere lønudbetalinger (og dermed en støtteberettiget udgift til løn), kan søge om tilskud på grundlag af en fast timesats på 350 kr. Tilskuddet til lønudgifter vil i disse tilfælde blive beregnet som en procentsats af 350 kr. Denne form for tilskud ydes, lige som den øvrige støtte, på grundlag af gruppefritagelsesforordningens artikel 25.

### 3.4 Projektaktiviteter, der ikke kan modtage tilskud

Der gives ikke tilskud til:

- Udvikling af forretningsmodeller, markedsanalyser, direkte salgsfremstød og andre kommercielle markedsaktiviteter, herunder udbredelse af allerede eksisterende teknologi samt kommerciel drift af anlæg og lignende.
- Udbygning af infrastruktur.
- Gennemførelse af præproduktionsplanlægning eller smidiggørelse af produktions- eller kontrolprocesser og lignende.<sup>9</sup>
- Opbygning af nye institutioner eller videreførelse af eksisterende institutioner gennem driftslignende bevillinger mv.
- Driftsomkostninger i forbindelse med partnerskaber, idet disse forventes dækket af de deltagende parter.
- Køb af grund og relaterede omkostninger.
- Gennemførelse af myndighedsbehandlinger i forbindelse med byggesager, miljøgodkendelser og lignende.
- Erhvervelse af patenter og lignende rettigheder
- Allerede påbegyndte projekter eller projektaktiviteter (alle projektdeltagere skal i bilag 6.1 erklære, at projektet ikke er påbegyndt inden opnåelse af tilsagn)<sup>10</sup>.

Særligt for ansøgninger til IEA-samarbejder og dansk deltagelse i såkaldte Innovation Challenges under Mission Innovation gælder det, at der ikke ydes tilskud til:

- Anlæg, bygninger, instrumenter og udstyr.

#### Direkte afslag

Ansøgninger kan umiddelbart afslås, hvis:

- Ansøgningen ikke er indsendt med de krævede bilag inden tidsfristen.
- Projektet vurderes at falde uden for programmets formål.

<sup>9</sup> Jf. OECD's Frascati Manual.

<sup>10</sup> Tilskud fra EUDP skal have tilskyndelsesvirkning jf. artikel 6 i EU's gruppefritagelsesforordning. Det betyder, at der ikke kan ydes tilskud til projekter eller projektaktiviteter, som allerede er påbegyndt.

- Projektet allerede er påbegyndt.
- Ansøgningsskemaet, herunder budgetskemaet, ikke er udfyldt i overensstemmelse med kravene i Indkaldelse og Vejledning.
- Bilag til brug for forskningsfaglig vurdering ikke er medsendt, eller formkravene til bilaget ikke er overholdt, jf. afsnit II i "Vejledning til ansøgning" (gælder kun for projekter, som indeholder forskningsaktiviteter jf. afsnit 2.1).

### 3.5 Hvis der opnås tilskud

Når der er opnået tilsagn om tilskud til et projekt sker følgende: Information om de projekter, der har modtaget tilsagn om tilskud, offentliggøres på Energistyrelsens og EUDP's platforme med projekttitel, hovedansøger, projektresumé, deltagerkreds, budget samt kontaktinformation på projektleder.

Derudover er der en række krav, der skal opfyldes i forbindelse med gennemførelsen af projektet. Kravene fremgår af [regelsættet](#) for udbetaling af tilskud. Blandt andet gælder følgende:

#### Projektaftale

Tilsagnshaver og projektets øvrige deltagere har efter modtagelse af tilsagn **én måned** til at acceptere projektaftalen med tilsagn om tilskud på de angivne vilkår. Projektet må ikke påbegyndes, førend der er indgået aftale mellem projektets parter og EUDP. Aftalen kan evt. fastsætte, at der skal ske en præcisering af milepæle og effektmål eller andre projektf forhold før igangsættelse.

#### Samarbejdsaftale

Der skal foreligge en af alle parter underskrevet samarbejdsaftale, om bl.a. fordeling af rettigheder mellem parterne og om finansiering, senest **6 måneder** efter brevdato på tilsagnsbrevet, med mindre andet er aftalt med EUDP-sekretariatet. Der udbetales ikke tilskud til projekter, så længe denne betingelse ikke er opfyldt.

#### Koordinerings-, rapporterings- og regnskabspligt

Den projektansvarlige virksomhed/institution er ansvarlig for projektets fremdrift og økonomi og varetager kontakten til EUDP. Det indebærer bl.a. at indsamle oplysninger om økonomiske og faglige forhold fra øvrige projektpartnere samt at videregive udbetalt tilskud til disse.

#### Formidling og udnyttelse af resultater samt rettigheder

Som udgangspunkt skal de i projektet opnåede resultater offentliggøres. Det påhviler den projektansvarlige at sikre, at resultaterne formidles overfor relevante målgrupper. I særlige tilfælde kan EUDP give tilladelse til, at resultater ikke offentliggøres. Projekter, der modtager tilskud, vil fremgå af EUDP's hjemmeside. Ved projekts afslutning udarbejdes en rapport, der er egnet til offentliggørelse.

Når der formidles om projektet skal det fremgå, at projektet har modtaget tilskud fra EUDP. Brug også gerne EUDP's logo i forbindelse med formidling om projektet. EUDP skal forhåndsorienteres, når projekts resultater offentliggøres ved udsendelse af pressemeddelelse eller i tilfælde af større pressedækning.

Læs mere om formidlingsansvaret for EUDP-støttede projekter [her](#).

#### Udbetaling af tilskud

Tilskud udbetales som hovedregel i henhold til EU's Gruppefritagelsesbestemmelser. Det er en betingelse for udbetaling af tilskud, at *aktiviteten ikke er påbegyndt*, før der er givet tilsagn om tilskud. Tilskud udbetales i henhold til projektaftalen. Bemærk, at tilskud udbetales på baggrund af opgørelse af de faktiske, afholdte støtteberettigede udgifter, herunder faktisk løn. Tilskud udbetales *ikke* på grundlag af budgettal.

I forbindelse med udbetaling af tilskud skal der rapporteres om status for projektets faglige fremdrift. Udbetaling sker som udgangspunkt to gange årligt, men der kan aftales flere end to udbetalinger pr. år efter aftale med EUDP-sekretariatet.

### 3.6 Andre finansieringsordninger

Der findes flere støtteordninger for forskning, udvikling, demonstration og/eller markedsmodning af energiteknologier. En oversigt over støtteordninger kan ses på [www.statens-tilskudspuljer.dk](http://www.statens-tilskudspuljer.dk). Særligt kan nævnes:

- [Innovationsfonden](#) støtter forskning og innovation.
- [Danmarks Eksport- og Investeringsfond \(EIFO\)](#) yder lån og kationer til danske virksomheder i de fleste brancher og på alle stadier af deres udvikling.

## Ansøgningsmateriale

Bilag kan ikke erstatte udfyldelsen af ansøgningskemaet, og samtlige felter skal udfyldes substantielt.

Yderligere bilag kan evt. vedhæftes, fx projektbeskrivelse, forretningsplan mv.

En **EUDP-ansøgning** omfatter følgende bilag:

*Bilag 1: Ansøgningskema (word-fil).*

*Bilag 2: Budgetskema (excel-fil).*

*Bilag 3: Tidsplan i form af Gantt-diagram (excel-fil).*

*Bilag 4: Business Model Canvas (word-fil).*

*Bilag 5: CV'er - som minimum CV for projektleder (samles i én fil, hvis flere).*

*CV'er på engelsk for alle projektdeltagere, hvis forskning indgår (samles i én fil, hvis flere).*

*Bilag 6: Erklæringer (samles i én fil).*

*Bilag 7: Hvis der indgår forskningsaktiviteter i det ansøgte projekt gælder særlige krav, se de specifikke krav i ansøgningsvejledningen afsnit III.*

*Bilag X: Evt. andre bilag.*

Bilag 1-6 skal altid indsendes. Bilag 7 skal indsendes, hvis der indgår forskning og/eller forskeruddannelse.

En **IEA-ansøgning** omfatter følgende bilag:

*Bilag 1a: Ansøgningskema til IEA-deltagelse i Annexer og Tasks (word-fil).*

*Bilag 1b: Ansøgningskema til IEA-deltagelse som delegate (representative eller alternate) (word-fil).*

*Bilag 2: Budgetskema (excel-fil).*

*Bilag 3: Tidsplan i form af Gantt-diagram (excel-fil).*

*Bilag 5: CV'er - som minimum CV for projektleder (samles i én fil, hvis flere).*

*Bilag 6: Erklæringer (samles i én fil).*

*Bilag X: Evt. andre bilag.*

Bilag 1a og 1b er særskilte ansøgningskemaer, som anvendes ved ansøgning om deltagelse til IEA i Annexer og Tasks og som delegate (representative eller alternate).

Bilag 1-3 og 5-6 skal altid indsendes (bilag 4 skal *ikke* udfyldes ved IEA-ansøgninger).

En **CETP-ansøgning** omfatter følgende bilag:

*Bilag 1c: Ansøgningskema til CETPartnership (word-fil).*

*Bilag 2: Budgetskema (excel-fil).*

*Bilag 3: Tidsplan i form af Gantt-diagram (excel-fil).*

*Bilag 5: CV'er - som minimum CV for projektleder (samles i én fil, hvis flere).*

*Bilag 6: Erklæringer (samles i én fil).*

*Bilag 7: Den fulde internationale CETPartnership ansøgning.*

*Bilag X: Evt. andre bilag.*

Bilag 1-3 og 5-7 skal altid indsendes (bilag 4 skal *ikke* udfyldes ved CETPartnership-ansøgninger).

En **EUDP-forundersøgelsesansøgning** omfatter følgende bilag:

*Bilag 1d: Ansøgningskema til EUDP-forundersøgelse (word-fil).*

*Bilag 2: Budgetskema (excel-fil).*



*Bilag 3: Tidsplan i form af Gantt-diagram (excel-fil).*

*Bilag 5: CV'er - som minimum CV for projektleder (samles i én fil, hvis flere).*

*Bilag 6: Erklæringer (samles i én fil).*

*Bilag X: Evt. andre bilag.*

Bilag 1-3 og 5-6 skal altid indsendes (bilag 4 og 7 skal *ikke* udfyldes ved forundersøgelser).