EUDP

Det Energiteknologiske
Udviklings- og
Demonstrationsprogram

Indkaldelse af ansøgninger til EUDP 2021-II

EUDP-ansøgninger: 3. september 2021 kl. 12:00

IEA-ansøgninger: 30. juli og 3. september 2021 kl. 12:00

Indholdsfortegnelse

Indkaldelse af ansøgninger om støtte fra det Energiteknologiske Udviklings- og Demonstrationsprogram 03

1. ANSØGNINGSRUNDE 2021-II 04
- **1.1 Generel pulje** 04
- **1.2 Særpuljer** 04
- **1.3 Vejledning** 05

2. FORMÅL OG RAMMER FOR EUDP 05
- **2.1 Lovgrundlag** 05
- **2.2 Bestyrelse** 05

3. PROJEKTTYPER 06
- **3.1 Udvikling og demonstration inklusiv forskning** 08
- **3.2 Forundersøgelser** 08
- **3.3 International deltagelse og samarbejde i IEA** 08
- **3.4 Internationalt samarbejde under mission innovation** 08
- **3.5 EU's strategiske energiteknologiplan (SET-planen)** 09
- **3.6 Teknologipartnerskaber** 09
- **3.7 Formidlingsprojekter** 09
- **3.8 Projektaktiviteter, der ikke støttes** 09

4. GENERELLE INFORMATIONER 10
- **4.1 Hvem kan søge?** 10
- **4.2 Sprog** 10
- **4.3 Hvor meget støtte kan der søges?** 10
- **4.4 Behandling af ansøgninger** 11
- **4.5 Hvis der opnås støtte** 11
- **4.6 Andre finansieringsordninger** 11

5. ANSØGNINGSMATERIALE 12

6. BILAG 13

14

Indkaldelse af ansøgninger om støtte fra det Energiteknologiske Udviklings- og Demonstrationsprogram EUDP 2021-II

EUDP giver tilskud til innovative projekter, som bidrager til at indfri Danmarks politiske målsætninger inden for energi og klima samt til at skabe danske arbejdspladser og eksport af energiteknologi.

EUDP støtter primært udviklings- og demonstrationsprojekter. Det er væsentligt, at projektet er beskrevet i relation til "state-of-the-art" for teknologien, og at projektets kommercielle perspektiver bliver klarlagt, idet EUDP lægger vægt på at støtte udvikling af teknologier, der kan føre til markedsmæssig udbredelse.

EUDP ønsker særligt at tilskynde til at udvikle (demonstrations)projekter, der rækker helt frem til markedet, herunder projekter hvor der indgår flere udviklingstrin. Sådanne projekter kan ofte karakteriseres ved en bredere og mere omfattende aktørkreds, større budget og et længere tidsforløb.

Projekter kan søges af både små, mellemstore og store virksomheder – gerne i samarbejde med universiteter og GTS'er (Godkendte Teknologiske Serviceinstitutter). EUDP ønsker, at projekterne er forankret hos de deltagende virksomheder for at sikre en efterfølgende kommercialisering.

Denne indkaldelse tager udgangspunkt i EUDP's og GLDK's strategi. Den overordnede prioriteringsramme er Klimalovens mål om 70 % reduktion af CO2-ækvivalenter i 2030 og klimaneutralitet i 2050.
Strategien udpeger en række udfordringer og fokusområder på vejen til at nå Danmarks klima- og energipolitiske mål. Det indebærer, at der gerne ses flere ansøgninger inden for disse fokusområder, men det er vigtigt at understrege, at EUDP ikke udelukker ansøgninger, der ligger uden for fokusområderne. Hvis idéen er god, og projektet lever op til de krav, der stilles til alle projekter, kan projektet modtage tilskud.

På den baggrund indkalder bestyrelsen for EUDP ansøgninger om støtte til forskellige projekttyper, jf. afsnit 3, herunder til udviklingen af nye energiteknologier inden for hele spektret fra energiforsyning, omdannelse til nye energibærere, lagring og udnyttelse af CO2 samt energilagring til et effektivt og fleksibelt energiforbrug.

Det er afgørende, at de udviklede og demonstrerede teknologier bringes videre ud på markedet. I den forbindelse kan det være relevant at se på Danmarks Grønne Investeringsfond og Vækstfondens Early En-gagement som mulige finansieringskilder. Der henvises til afsnit 4.6 om andre finansieringsordninger.

1. Ansøgningsrunde 2021-II

ØKONOMISK RAMME FOR:

GENEREL PULJE:	250 mio. kr.
POWER-TO-X-PULJE:	8 mio. kr.
CO2-LAGRING I NORDSØEN	197 mio. kr.
GRØN PROCESENERGI	68,6 mio. kr.
DEN MARITIME PULJE	19,4 mio. kr.
ANSØGNINGSFRIST, EUDP:	Den 3. september 2021 kl. 12.00
PARTSHØRINGSPERIODE:	Septembre til november 2021
AFGØRELSE:	Medio december 2021

ANSØGNINGSFRIST, IEA:	IEA 2021-I3: Den 30. juli kl 12. IEA 2021-I4: Den 3. september 2021 kl. 12.00
PARTSHØRINGSPERIODE:	Ingen
AFGØRELSE:	Primo oktober og medio december.

1.1 GENEREL PULJE

Der udbydes 250 mio. kr. til EUDP-ansøgninger og til Green Labs DK-ansøgninger (se særskilt Indkaldelse). Midlerne til Green Labs DK udbydes således sammen med indkaldelse til ansøgninger under EUDP, hvorfor ansøgninger til testfaciliteter konkurrenceudsættes med udviklings- og demonstrationsprojekter.

I denne ansøgningsrunde er der to ansøgningsfrister for ansøgninger til international deltagelse og samarbejde i IEA. Ansøgningsfrister og tidspunkter for afgørelse kan findes i afsnit 1, og yderligere information om denne projekttype kan findes i afsnit 3.3.

1.2 SÆRPULJER

Der er mulighed for at søge om støtte til teknologiudvikling og -demonstration under flere særpuljer. Ansøgninger til særpuljerne følger retningslinjerne og vurderingskriterierne for ansøgninger til den generelle pulje under EUDP.

POWER-TO-X-PULJE

EUDP indkalder projekter, der skal have fokus på udvikling og demonstration af teknologier, der er nødvendige for at kunne viderebearbejde brint til "X"-produkter, herunder indfangning og rensning af CO2 på affaldsforbrændingsanlæg eller industrivirksomheder samt produktion af fx grøn ammoniak og jetfuel. Der er afsat 8 mio. kr. til puljen.

GRØN PROCESENERGI

Denne særpulje kan støtte projekter med fokus på udvikling og demonstration af de teknologier, der er nødvendige for at nedbringe industriens energiforbrug og CO2-udledninger. Der er i alt afsat 68,6 mio. kr. til puljen.

Nye analyser fra danske forskere viser, at elektrificering af procesindustriens nuværende brug af brændsler på omkring 60 PJ/år kan reduceres til 5-10 PJ/år afhængig af anvendt teknologiniveau. Særligt i mellem- og højtemperaturområderne skal der yderligere udvikling, demonstration og test til for at frembringe varmepumper, der gradvist kan tage over, mens en del af varmebehovet må forventes at blive dækket af biogas. Forbedring af interne og eksterne digitaliseringsmuligheder kan også bidrage med at nedbringe CO2-udledningen i industrien.

Varme fra industrien skal desuden i højere grad integreres med fjernvarme; både ved at anvende fjernvarme i processer, hvor det er rentabelt, men også ved at anvende overskudsvarme fra datacentre eller produktionsanlæg.

I forbindelse med udmøntning af særpuljen "Grøn procesenergi " tages der forbehold for godkendelse af den finansielle hjemmel.

DEN MARITIME PULJE

Denne særpulje kan støtte maritime udviklings- og demonstrationsprojekter samt implementering af nyudviklede, ikke markedsmodne grønne klimaløsninger til skibe og havne. Det sker på baggrund af en politisk aftale om genstart af dansk eksport, hvortil der afsættes 19,4 mio. kr. i 2021 til projekter under en særpulje.

Indkaldelsen sker under forudsætning af, at det kommende aktstykke om aftale om genstart af dansk eksport godkendes af Finansudvalget. Hvis aktstykket ikke godkendes i Finansudvalget, bortfalder særpuljen.

Særpuljen skal bidrage til, at den maritime sektor indfrier branchens klimamålsætninger og fortsat kan sætte standarden for skibsfartens globale klimaomstilling. Samtidig skal midlerne styrke den danske maritime industris eksportmuligheder og bidrage til at potentialet for vækst og beskæftigelse øges for virksomheder i Det Blå Danmark.

CO2-LAGRING I NORDSØEN

Lagring af CO2 vurderes som en lovende teknologi til at bekæmpe klimaforandringer. Med Nordsøaftalen af 3. december 2020 blev det besluttet at undersøge om udtjente olie- og gasfelter i den danske del af Nordsøen kan anvendes til sikker og miljømæssig forsvarlig lagring af CO2 som del af et system, hvor CO2'en fanges fra røggas, industri m.m. og lagres i undergrunden. Lagring af CO2 i Nordsøen kan dermed understøtte Danmarks grønne omstilling, vejen mod 70 pct. reduktionsmålet og målet om klimaneutralitet i 2050. Noget af den infrastruktur, der allerede er på Nordsøen, kan sandsynligvis benyttes, og på den måde kan nogle af arbejdspladserne relateret til de nuværende olie- og gasaktiviteter bevares. Hvis der oveni etableres en velfungerende værdikæde på området, vil der være muligheder for egentlig jobskabelse.

Med Nordsøaftalen er det aftalt, at der i alt afsættes 197 mio. kr. målrettet projekter, der omhandler udvikling og demonstration af teknologier relateret til CO2-lagring i Nordsøen, således at udviklingen af sikker lagring af CO2 kan ske allerede fra 2025. Det kan f.eks. være til demonstration af, at CO2-injektion og -lagring kan ske sikkert i undergrunden uden udslip, herunder hvordan de underjordiske reservoirs påvirkes af CO2-injektion.

Bevillingen fordeler sig over to år, med 98,5 mio. kr. i 2021 og 98,5 mio. kr. i 2022. Midlerne for 2022 kan dog først udmøntes, når finanslov 2022 er trådt i kraft.

Der forventes kun denne ene ansøgningsrunde, hvorfor projektaktiviteter, der skal finansieres via midlerne for 2022, også skal ansøges om allerede i 2021. I tilfælde af at en ansøgning vurderes støtteværdig af EUDP, og det ansøgte støttebeløb overstiger de midler, der er til rådighed i 2021, vil der blive givet tilsagn om støtte for den del af støttebeløbet, der finansieres via 2021-midlerne, og et betinget tilsagn på det resterende støttebeløb, som forventes finansieret via bevillingen på finansloven i 2022. Det betingede tilsagn erstattes med et endeligt tilsagn, når finanslov 2022 er trådt i kraft. Dette under forudsætning af, at der er bevilling på finansloven.

Hvis der ansøges om mere end 98,5 mio. kr. i støttebeløb, skal der redegøres for støttebeløbets fordeling på 2021 og 2022-midlerne. Dette gøres ved en klar opdeling i tidsplanen på arbejdspakkeniveau og på budgetposter. Desuden skal der redegøres for, hvorledes projektet kan gennemføres i tilfælde af, at midlerne på finansloven 2022 ikke afsættes. Dette gøres ved, at projektet opdeles i selvstændige faser.

EUDP's bestyrelse træffer afgørelse på bestyrelsens møde i december 2021.

1.3 VEJLEDNING

EUDP henviser til "Vejledning til ansøgning" for yderligere information om, hvorledes de enkelte afsnit i ansøgningsskemaet udfyldes herunder budgetskemaet samt vejledning til indsendelse af ansøgningsmaterialet via ansøgningsportalen. EUDP-sekretariatet kan kontaktes i tilfælde af spørgsmål i relation til ansøgningsmaterialet men også i forbindelse med afklaring af en projektidé. Formål og rammer for EUDP.

1.4 LOVGRUNDLAG

EUDP's formål er at understøtte de energipolitiske målsætninger om bl.a. forsyningssikkerhed, hensyn til det globale klima og et renere miljø samt omkostningseffektivitet for derigennem at bidrage til Danmarks uafhængighed af fossile brændsler.

Lovgrundlaget for Energiteknologisk Udviklings- og Demonstrationsprogram (EUDP) og Green Labs DK er:

- Lovbekendtgørelse nr. 895 af 28. august 2019.
- Bekendtgørelse nr. 133 af 27. februar 2008.

1.5 BESTYRELSE

EUDP ledes af en uafhængig bestyrelse på syv medlemmer. Det er bestyrelsen, der træffer beslutning om alle forhold vedrørende EUDP, herunder om prioritering og udmøntning af tilskudsmidler.

3. Projekttyper

EUDP støtter følgende projekttyper:

1. **Udvikling og demonstration inklusiv forskning**
2. **Forundersøgelser**
3. **International deltagelse og samarbejde i IEA**
4. **Internationalt samarbejde under Mission Innovation**
5. **EU's Strategiske Energiteknologiplan (SET-planen)**
6. **Teknologipartnerskaber**
7. **Formidlingsprojekter**

2.1 UDVIKLING OG DEMONSTRATION INKLUSIV FORSKNING

EUDP yder fortrinsvis støtte til udvikling og demonstration af ny energiteknologi, men kan støtte projekter, hvor der også indgår et mindre forskningselement. Disse skal dog forberede eller direkte understøtte udvikling og demonstration i samme projekt, og der skal i givet fald foreligge konkrete planer herfor. Egentlige forskningsprojekter henvises som udgangspunkt til andre støtteordninger på området herunder Innovationsfonden samt ELFORSK.

Ansøgninger med forskningsindhold (forskning og/eller forskeruddannelse) sendes til Danmarks Innovati-onsfond (Innovationsfonden) til forskningsfaglig vurdering i henhold til § 5 i lov om samme. Denne vurdering sker på grundlag af ansøgers besvarelse af ansøgningsskemaets punkt 9 og det tilhørende obligatoriske bilag 9 og bilag 5 vedr. CV'er. Vær opmærksom på, at oplysningerne til den forskningsfaglige vurdering skal udformes som et særskilt bilag, der skal kunne læses selvstændigt og uafhængigt af den reste-rende ansøgning. Bilaget må derfor ikke referere til det resterende ansøgningsmateriale. Disse bilag skal skrives på engelsk.

EUDP anvender Technology Readiness Levels (TRL) til at beskrive projektets modenhedsstadie:

- Ved forskning forstås projekter af original karakter med henblik på at erhverve ny viden og indsigt med sigte på bestemte praktiske mål og anvendelser (trin 2-4 i EU's TRL).
- Ved udvikling forstås anvendelse af viden med henblik på at fremstille nye eller forbedre eksisterende materialer, produkter, processer, metoder, systemer eller tjenester (trin 4-6 i EU's TRL).
- Med demonstrationsprojekter forstås projekter, der foretager en eksperimentel afprøvning af en teknologi, et system eller en metode under virkelighedsnære forhold med henblik på efterfølgende markedsintroduktion eller – når demonstrationen giver anledning hertil – yderligere udvikling før markedsintroduktion (trin 6-8 i EU's TRL).

Bestyrelsen vurderer projekterne på baggrund af de vurderingskriterier, som fremgår af Tabel 1.

[1] Se nærmere her for yderligere forklaring.

Kriterier	Der lægges vægt på at:
1. Projektets formål	Projektets formål og teknologiens stade er klart beskrevet, herunder at det ansøgte projekts modenhed og risiko fremgår klart, at der i projektet indgår en innovativ teknologisk udvikling, at det er gennemførligt og at den teknologiske løsning kan kopieres og skaleres (1).
2. Projektets tidsplan, struktur og gennemførlighed	Projektets indhold er klart beskrevet og tilrettelagt i arbejdspakker og at et passende antal relevante milepæle (teknologiske og kommercielle) er angivet, (2) samt at det er sandsynliggjort, at projektet kan gennemføres som beskrevet.
3. Projektets grønne og kommercielle effekter	Projektets effekter i forhold til EUDP's formål er beskrevet (3): Ansøger skal kvalitativt gøre rede for, på hvilken måde og i hvilket omfang projektet forventes at bidrage til effektmålene. Ansøger skal så vidt muligt redegøre kvantitativt for de kommercielle effekter. Projekter behøver ikke at bidrage på samtlige effektmål.
4. Formidling	Der er redegjort for, hvordan projektets resultater bliver formidlet (4).
5. Organisering	Der i rimeligt omfang redegjort for de deltagende parter og deres kompetencer, herunder projektledelseskompetencer, at de medvirkende virksomheders erfaringsområder er beskrevet samt, at der er angivet en relevant begrundelse for evt. ansøgt støtte til udenlandske deltagere (5.1). Der lægges i vurderingen af ansøgningerne endvidere vægt på, at private virksomheder så vidt muligt indtager en ledende rolle i projekterne med henblik på den efterfølgende kommercialiseringsproces (5.3). Derudover lægges der vægt på, at der i konsortiet er deltagelse af relevante parter i værdikæden (5.1).
6. Budget og finansiering	Projektbudgettets størrelse står i rimeligt forhold til projektindhold og forventede resultater samlet og for hver enkelt projektdeltager, at der i rimeligt omfang er angivet forudsætninger for de centrale budgetposter og at projektets parter har bekræftet deres deltagelse (6).
7. Tilskyndelsesvirkning	Det er sandsynliggjort, at projektet ikke vil blive gennemført i den ansøgte version, hvis der ikke opnås støtte (7.1).
8. Marked	Konkurrencesituationen og det forventede marked for den udviklede teknologi er tydeligt beskrevet (hvor, hvornår, hvor stort), samt at planer for markedsføring er klart beskrevet (8.3, 8.4, 8.5, 8.6). Derudover skal den endelige målgruppe og projektets merværdi (økonomi, komfort, funktionalitet mv.) være klart beskrevet (8.2).
9. Forskningsfagligt indhold	Projekter, der indeholder forskning og/eller forskeruddannelse, skal indeholde en klar beskrivelse af det forskningsmæssige indhold svarende til de krav, der er beskrevet i det særlige afsnit om forskning (9.1). Innovationsfonden foretager en faglig vurdering af ansøgningens forskningsfaglige indhold. Vær opmærksom på, at oplysningerne til den forskningsfaglige vurdering skal udformes som et særskilt bilag på engelsk, der skal kunne læses selvstændigt og uafhængigt af den resterende ansøgning.

Tabel 1 Vurderingskriterier for udviklings- og demonstrationsprojekter. Tallene i parentes henviser til afsnit i Ansøgningsskemaet (bilag 1).

2.2 FORUNDERSØGELSER

En forundersøgelse går forud for en ansøgning til EUDP, som typisk vedrører større udviklings- og de-monstrationsprojekter. Forundersøgelser skal først og fremmest adressere muligheder, risici og udfordringer ved store og ambitiøse fyrtårnsprojekter samt kortlægge de ressourcer, der er nødvendige for at gennemføre projektet og i sidste ende udsigterne for et vellykket projekt. Der pågår ikke egentlig teknologiudvikling og dertilhørende forskningsaktiviteter. Endvidere skal forundersøgelser gennemføres inden for en begrænset periode på ca. et år.
Ansøgninger til forundersøgelser vil blive vurderet på grundlag af følgende kriterier:

- Forundersøgelsen afdækker det efterfølgende projekts potentiale og gennemførlighed.
- Der peges på klare kommercielle perspektiver i det efterfølgende projekt.
- Forundersøgelsen inddrager en evt. slutbruger/aftager.

Endelig skal forundersøgelsen indeholde en klar afgrænsning og definition af projektet, herunder projektor-ganisation og finansiering.

2.3 INTERNATIONAL DELTAGELSE OG SAMARBEJDE I IEA

Danmark deltager i Det Internationale Energiagenturs teknologinetværk (IEA Energy Technology Network), som omfatter en lang række teknologi- eller temaspecifikke aftaler – såkaldte Technology Collaboration Programmes (TCP).

Inden for disse aftaler samarbejder eksperter fra forskningsinstitutioner og industri fra forskellige lande om at udveksle information, dele resultater og om at udføre konkrete analyser og udredningsarbejder i form af rapporter og publikationer. Det sker normalt gennem deltagelse i Executive Committee (ExCo) under hver TCP eller i de mere specialiserede Annexer eller Tasks under de enkelte TCP'er. Ansøgning om deltagelse i ExCoer og Annexer/Tasks skal ske i særskilte ansøgningsskemaer. Ansøgningsskemaet bilag 1a skal anvendes til IEA-deltagelse i Annexer og Tasks, mens ansøgningsskemaet bilag 1b skal anvendes til IEA-deltagelse som delegate (representative eller alternate) i ExCoer.

ANNEX'ER OG TASK'S

Danmark deltager i Det Internationale Energiagenturs teknologinetværk (IEA Energy Technology Network), som omfatter en lang række teknologi- eller temaspecifikke aftaler – såkaldte Technology Collaboration Programmes (TCP).

Inden for disse aftaler samarbejder eksperter fra forskningsinstitutioner og industri fra forskellige lande om at udveksle information, dele resultater og om at udføre konkrete analyser og udredningsarbejder i form af rapporter og publikationer. Det sker normalt gennem deltagelse i Executive Committee (ExCo) under hver TCP eller i de mere specialiserede Annexer eller Tasks under de enkelte TCP'er. Ansøgning om deltagelse i ExCoer og Annexer/Tasks skal ske i særskilte ansøgningsskemaer. Ansøgningsskemaet bilag 1a skal anvendes til IEA-deltagelse i Annexer og Tasks, mens ansøgningsskemaet bilag 1b skal anvendes til IEA-deltagelse som delegate (representative eller alternate) i ExCoer.

DELTAGELSE I EXECUTIVE COMMITTEE (EXCO)

EUDP kan efter ansøgning støtte dansk deltagelse som delegate (representative eller alternate) i ExCoer, i forbindelse med varetagelse af Danmarks interesser i IEA. Opgaven som delegate består primært i at deltage i halvårlige møder, herunder forberede og koordinere Danmarks holdninger til strategiske beslutninger i ExCo-regi samt at udarbejde landerapporter med mere. Tidsperioden for ansøgning om deltagelse som delegate i ExCo-regi er maks. to år.

2.4 INTERNATIONALT SAMARBEJDE UNDER MISSION INNOVATION

Danmark er med i Mission Innovation (MI). Ambitionen er, at de deltagende lande i MI fordobler de offentlige midler til forskning i rene energiteknologier over en femårig periode frem mod 2020. De danske midler til MI vil hovedsageligt blive udmøntet inden for rammerne af EUDP-loven. Der er to muligheder for at opnå støtte til MI-aktiviteter:

1. Dansk deltagelse i arbejdsgrupper under de såkaldte Innovation Challenges som bl.a. områderne smart elnet-innovation, varme/kølingssystemer til bygninger og konvertering og lagring af solenergi. EUDP kan efter ansøgning støtte dansk deltagelse i sådanne Innovation Challenges. Kriterierne herfor svarer til vurderingskriterierne for at opnå støtte til dansk deltagelse i Annexer eller Tasks under Det Internationale Energiagentur (IEA),

jf. punkt 3.3 ovenfor.

2. Egentlige teknologiudviklingsprojekter med udenlandske projektdeltagere fra de deltagende lande i MI initiativet. Hovedansøger skal have hjemsted i Danmark og projektet skal tilgodese udvikling af energiteknologi i Danmark. Vurderingskriterierne for disse ansøgninger fremgår af afsnit 3.1.

2.5 EU'S STRATEGISKE ENERGITEKNOLOGIPLAN (SET-PLANEN)

EUDP støtter deltagelse i større fælleseuropæiske projekter, der bidrager til at implementere europæiske initiativer under EU's Strategiske Energiteknologiplan (SET-planen). Projekterne skal samtidig være inden for EUDP's formål. Herunder støtter EUDP deltagelse i relevante ERA-NET Cofund-initiativer under Hori-zon Europe.

Med mindre andet oplyses, vil ansøgninger af denne type projekter blive vurderet ud fra de anførte kriterier i Tabel 1 under afsnit 3.1.

2.6 TEKNOLOGIPARTNERSKABE

Programmet kan give støtte til:

- Konkrete initiativer, der afholdes som led i udviklingen af samarbejde mellem offentlige og private aktører, fx strategier, handlingsplaner, markedsundersøgelser med mere.

Endvidere gælder for disse følgende krav:

- Konkret skal der identificeres indsatsområder, som kan danne basis for etablering af projektkon-sortier til fremme af projektansøgninger til f.eks. EUDP.
- Der skal redegøres for effekten af EUDP-støtte til etablering/videreudvikling af et strategisk partnerskab samt for branchens efterspørgsel efter konkrete strategier, handlingsplaner med mere.
- Ansøgningerne skal referere til et af de konkrete teknologiområder i strategien. Det skal fremgå, hvilke aktiviteter der søges støtte til, og hvem der udfører aktiviteterne.
- Projekterne skal drives af virksomheder.

2.7 FORMIDLINGSPROJEKTER

Der kan gives tilskud til særlig formidling eller information om relevant energiteknologisk viden ud over den formidlingsindsats, der sker som led i gennemførelsen af de støttede projekter.

2.8 PROJEKTAKTIVITETER, DER IKKE STØTTES

Der gives ikke støtte til aktiviteter, der har til formål at:

- Udvikle forretningsmodeller, markedsanalyser, direkte salgsfremstød og andre kommercielle markedsaktiviteter, herunder udbrede allerede eksisterende teknologi eller som indebærer kommerciel drift af anlæg og lignende
- Udbygge infrastruktur.
- Gennemføre præproduktionsplanlægning eller smidiggøre produktions- eller kontrolprocesser og lignende.
- Opbygning af nye institutioner eller videreførelse af eksisterende institutioner gennem driftslignende bevillinger mv.
- Driftsomkostninger i forbindelse med partnerskaber, idet disse forventes dækket af de deltagende parter.
- Køb af grund og relaterede omkostninger.
- Gennemførelse af myndighedsbehandlinger i forbindelse med byggesager, miljøgodkendelser og lignende.
- Erhvervelse af patenter og lignende rettigheder.
- Særligt for ansøgninger til IEA-samarbejder og dansk deltagelse i såkaldte Innovation Challenges under Mission Innovation gælder det, at der ikke ydes støtte til:
- Underleverancer, anlæg, bygninger, instrumenter, udstyr og materialer.

[2] jf. OECD's Frascati Manual.

3. Generelle Informationer

3.1 HVEM KAN SØGE?

Støtte fra EUDP kan søges af private eller offentlige virksomheder eller videninstitutioner, herunder universiteter og Godkendte Teknologiske Serviceinstitutter (GTS'er), der er registreret i det Centrale Virksomhedsregister i Danmark.

Udenlandske projektdeltagere kan søge om støtte, så længe projektet bidrager til at fremme teknologiudvikling i Danmark, og hovedansøger er registreret med dansk CVR-nummer.

Støtte kan ikke ydes til virksomheder, der ikke har efterkommet et krav om tilbagebetaling af støtte, som Europa-Kommissionen ved en tidligere afgørelse har erklæret ulovlig og uforenelig med det indre marked.

3.2 SPROG

Ansøgningsskema skal udfyldes på engelsk, hvis der ansøges om mere end 3 mio. kr. i støtte til et projekt. Hvis det ansøgte støttebeløb for projektet er under 3 mio. kr. kan ansøgningen skrives på engelsk eller dansk. Der kan søges om dispensation til at skrive ansøgningen på dansk, hvis støttebeløbet er under 15 mio. kr. Hvis der indgår forskning eller forskeruddannelse skal ansøgningen udfyldes på engelsk.

3.3 HVOR MEGET STØTTE KAN DER SØGES?

EUDP-støtte ydes inden for rammerne af EU's statsstøtteregler[3], som fastlægger de øvre grænser for støtteprocenterne.

Hver projektdeltager anfører i sit budget, hvorledes indsatsen i projektet forventes finansieret af støtte, egenfinansiering og eventuel finansiering fra anden side.

STØTTEBELØB

Der er ikke fastsat en øvre eller en nedre grænse for, hvor stort et støttebeløb i danske kr., der kan ansøges om. Dog må støtte til projekttyper, som er omfattet af gruppefritagelsesforordningens artikel 25, ikke overskride de angivne tærskler for støtte til forskning og udvikling jf. gruppefrita-gelsesforordningens artikel 4, stk. 1, litra i:

- 20,0 mio. €. (ca. 150 mio. kr.) ved industriel forskning pr. virksomhed pr. projekt.
- 15,0 mio. € (ca. 112 mio. kr.) ved eksperimentel udvikling pr. virksomhed pr. projekt.
- 7,5 mio. € (ca. 56 mio. kr.) ved gennemførlighedsundersøgelser pr. undersøgelse.

TILSKUDSPROCENT

Der er ikke en fast tilskudsprocent (støtteintensitet) for alle projekter. Ansøger angiver ansøgt støtteprocent i budgettet. Ved afgørelse om støtte fastsætter EUDP's bestyrelse en støtteprocent for hver deltager inden for rammerne af EU's statsstøtteregler ud fra blandt andet virksomhedsstørrelse, projekttype, de kommercielle aspekter samt involverede tekniske og økonomiske risici.

Til projekter, der falder ind under EU's statsstøtteregler, kan der således ydes støtte op til det tilladte niveau efter disse regler. De tilladte støtteprocenter er gengivet i EUDP's regelsæt for udbetaling af støtte og gruppefritagelsesforordningens artikel 25.

For offentlig finansiering af forsknings- og udviklingsaktiviteter, der gennemføres af højere læreanstalter eller offentlige forskningsorganer, som ikke arbejder med profit for øje, gælder det, at støtteprocenten i praksis højst kan udgøre 90 %.

For forskningsinstitutioner/universiteter ydes der op til 70 % i støtte af de støtteberettigede omkostninger for deltagelsen i IEA Annexer/Tasks. Overhead for forskningsinstitutioner/universiteter må i henhold til Finansministeriets budgetvejledning ikke overstige 44 %. For virksomheder ydes der støtte i henhold til EU-kommissionens grænser for statsstøtte til eksperimentel udvikling – se nærmere herom i regelsættet.

Ved forundersøgelser og formidlingsprojekter ydes der op til 60 % i støtte til forskningsinstitutioner/universiteter af de støtteberettigede omkostninger. Overhead for forskningsinstitutioner/universiteter må i henhold til Finansministeriets budgetvejledning ikke overstige 44 %. For virksomheder ydes der støtte i henhold til EU-kommissionens grænser for statsstøtte til eksperi-mentel udvikling – se nærmere herom i regelsættet.

[3] Støtte der ydes til de projekttyper, som er omfattet af EU's statsstøtteregler, ydes i henhold til artikel 25 i gruppefritagelsesforord-ningen (KOMMISSIONENS FORORDNING (EU) Nr. 651/2014 af 17. juni 2014 om visse kategorier af støttes forenelighed med det indre marked i henhold til traktatens artikel 107 og 108).

- Ansøgere i enkeltmandsvirksomheder, som ikke kan dokumentere lønudbetalinger (og dermed en støtteberettiget udgift til løn), kan søge om støtte på grundlag af en fast timesats på 350 kr. Støtten til lønudgifter vil i disse tilfælde blive beregnet som en procentsats af 350 kr. Denne form for støtte ydes lige som den øvrige støtte på grundlag af Gruppefritagelsesforordningens artikel 25.

3.4 BEHANDLING AF ANSØGNINGER

De modtagne ansøgninger til EUDP 2021-II behandles efter følgende tidsplan:

- Ansøgningsfrist 3. september 2021 kl. 12:00.
- Vurdering af ansøgninger, september til december 2021. Ansøgningerne vurderes som hovedregel af eksterne sagkyndige. De eksterne sagkyndige må ikke være inhabile, og de pålægges fortrolig behandling af ansøgningsmaterialet. Ansøgninger vedrørende særlige projekter som opbygning af partnerskaber, forundersøgelser, formidling og lignende vurderes som hovedregel af sekretariatet uden inddragelse af eksterne sagkyndige.
- Ansøgninger med forskningsfagligt indhold sendes til Innovationsfonden til forskningsfaglig vurdering. Ved afgørelse herom tager sekretariatet udgangspunkt i ansøgers kategorisering på ansøgningsskemaet.
- Partshøring i september til november 2021. I de tilfælde, hvor der indhentes ekstern faglig rådgivning, herunder forskningsfaglig rådgivning fra Innovationsfonden, og vurderingen er til ugunst for ansøger, får ansøger i en partshøring mulighed for at kommentere den eksterne vurdering. Det sker med henblik på at afklare, om den eksterne vurdering er baseret på misforståelser i forhold til ansøgningen.
- EUDP's bestyrelse træffer afgørelse om støtte medio december 2021.
- Efter bestyrelsens afgørelse vil de sagkyndige tilknyttet det konkrete projekt have mulighed for at orientere sig i hverandres evalueringer.
- De modtagne ansøgninger til IEA 2021-I3 behandles efter følgende tidsplan:
- Ansøgningsfrist 30. juli 2021 kl. 12:00.
- Vurdering af ansøgninger, august til oktober 2021. Ansøgninger vedrørende internationale samarbejder vurderes som hovedregel af sekretariatet uden inddragelse af eksterne sagkyndige.
- EUDP's bestyrelse træffer afgørelse om støtte primo oktober 2021.
- De modtagne ansøgninger til IEA 2021-I4 behandles efter følgende tidsplan:
- Ansøgningsfrist 3. september 2021 kl. 12:00.
- Vurdering af ansøgninger, september til december 2021. Ansøgninger vedrørende internationale samarbejder vurderes som hovedregel af sekretariatet uden inddragelse af eksterne sagkyndige.
- EUDP's bestyrelse træffer afgørelse om støtte medio december 2021.

DIREKTE AFSLAG

Ansøgninger kan umiddelbart afslås, hvis:

- Ansøgningen ikke er indsendt med de krævede bilag inden tidsfristen.
- Projektet vurderes at falde uden for programmets formål.
- Projektet allerede er påbegyndt,
- Ansøgningsskemaet, herunder budgetskemaet, ikke er udfyldt i overensstemmelse med kravene i Indkaldelse og Vejledning.
- Bilag til brug for forskningsfaglig vurdering ikke er medsendt (gælder for projekter med forskningsindhold – se Tabel 1 punkt 9).

3.5 HVIS DER OPNÅS STØTTE

Når der opnået tilsagn om støtte til et projekt sker følgende: Information om de projekter, der har modtaget tilsagn om støtte, offentliggøres på:

- Energistyrelsens og EUDP's platforme med projekttitel, hovedansøger, projektresumé, deltagerkreds, budget samt kontaktinformation på projektleder.

Derudover er der en række krav, der skal opfyldes i forbindelse med gennemførelsen af projektet. Kravene fremgår af regelsættet for udbetaling af støtte. Blandt andet gælder følgende:

PROJEKTAFTALE
Tilsagnshaver og projektets øvrige deltagere har efter modtagelse af tilsagn én måned til at acceptere projektaftalen med tilsagn om støtte på de angivne vilkår. Projektet må ikke påbegyndes, førend der er indgået aftale mellem projektets parter og EUDP. Aftalen kan evt. fastsætte, at der skal ske en præcisering af milepæle og effektmål eller andre projektforhold før igangsættelse.

SAMARBEJDSAFTALE
Der skal foreligge en af alle parter underskrevet samarbejdsaftale, om bl.a. fordeling af rettigheder mellem parterne og om finansiering, senest 6 måneder efter brevdato på tilsagnsbrevet, med mindre andet er aftalt med EUDP-sekretariatet. Der udbetales ikke støtte til projekter, så længe denne betingelse ikke er opfyldt.

KOORDINERINGS-, RAPPORTERINGS- OG REGNSKABSPLIGT
Den projektansvarlige virksomhed/institution er ansvarlig for projektets fremdrift og økonomi og varetager kontakten til EUDP. Det indebærer bl.a. at indsamle oplysninger om økonomiske og faglige forhold fra øvrige projektpartnere samt at videregive udbetalt støtte til disse.

FORMIDLING OG UDNYTTELSE AF RESULTATER SAMT RETTIGHEDER
Projektresultater skal stilles til rådighed for offentligheden, dog kan der i forbindelse med optagelse af patenter tages hensyn til dette. I særlige tilfælde kan EUDP give tilladelse til, at resultater ikke offentliggøres. Ved projektets afslutning udarbejdes en rapport, der er egnet til offentliggørelse. Den projektansvarlige virksomhed kan undervejs i projektet blive bedt om at levere billeder af projektets aktiviteter og frembringelser til brug for webportalerne.

UDBETALING AF STØTTE
Støtte udbetales som hovedregel i henhold til EU's Gruppefritagelsesbestemmelser. Det er en betingelse for udbetaling af støtte, at aktiviteten ikke er påbegyndt, før der er givet tilsagn om støtte. Støtte udbetales i henhold til projektaftalen. Bemærk at støtte udbetales på baggrund af opgørelse af de faktiske, afholdte støtteberettigede udgifter, herunder faktisk løn. Støtte udbetales ikke på grundlag af budgettal.

I forbindelse med udbetaling af støtte skal der rapporteres om status for projektets faglige fremdrift. Udbetaling sker som udgangspunkt to gange årligt, men der kan aftales flere end to udbetalinger pr. år efter aftale med EUDP-sekretariatet.

3.6 ANDRE FINANSIERINGSORDNINGER
Der findes flere støtteordninger for forskning, udvikling, demonstration og/eller markedsmodning af energiteknologier. En oversigt over støtteordninger kan ses på www.statens-tilskudspuljer.dk. Særligt kan nævnes:

- ELFORSK støtter forsknings-, udviklings- og demonstrationsprojekter inden for effektiv el-anvendelse i slutforbruget.
- Innovationsfonden støtter forskning og innovation.
- Den Grønne Investeringsfond yder lån til virksomheder, der accelerer grøn omstilling (se bilag, afsnit 6).
- Vækstfonden yder lån og kautioner til danske virksomheder i alle brancher og på alle stadier af deres udvikling (se bilag, afsnit 6).

5. Ansøgningsmateriale

Bilag kan ikke erstatte udfyldelsen af ansøgningsskemaet, og samtlige felter skal udfyldes substantielt.
Yderligere bilag kan evt. vedhæftes, fx projektbeskrivelse, forretningsplan mv.

En EUDP-ansøgning omfatter følgende bilag:

- Bilag 1: Ansøgningsskema (word-fil).
- Bilag 2: Budgetskema (excel-fil).
- Bilag 3: Tidsplan i form af GANTT diagram (excel-fil).
- Bilag 4: Business Model Canvas (word-fil).
- Bilag 5: CV'er - som minimum CV for projektleder (samles i én fil, hvis flere).
  CV'er på engelsk for alle projektdeltagere, hvis forskning indgår (samles i én fil, hvis flere).
- Bilag 6: Erklæringer om deltagelse fra alle deltagere, jf. vejledning pkt. 6.1 (samles i én fil).
- Bilag 7: Erklæring om tilbagebetaling af støtte (samles i én fil).
- Bilag 8: Erklæring om ikke-økonomisk aktivitet (kun relevant for forskningsinstitutioner).
- Bilag 9 Hvis der indgår forskning i det ansøgte projekt gælder særlige krav, se de specifikke krav i ansøgningsvejledningen afsnit III.
- Bilag X: Evt. andre bilag.

Bilag 1-7 skal altid indsendes. Bilag 8 skal indsendes, hvis forskningsinstitutioner er projektdeltager og ud-fører aktiviteter af ikke-økonomisk karakter. Bilag 9 skal indsendes, hvis der indgår forskning og/eller for-skeruddannelse.

En IEA-ansøgning omfatter følgende bilag:

- Bilag 1a: Ansøgningsskema til IEA deltagelse i An-nex'er og Task's (word-fil).
- Bilag 1b: Ansøgningsskema til IEA-deltagelse som delegate (representative eller alternate) (word-fil).
- Bilag 2: Budgetskema (excel-fil).
- Bilag 3: Tidsplan i form af GANTT diagram (excel-fil).
- Bilag 5: CV'er - som minimum CV for projektleder (samles i én fil, hvis flere).
  CV'er på engelsk for alle projektdeltagere, hvis forskning indgår (samles i én fil, hvis flere).
- Bilag 6: Erklæringer om deltagelse fra alle deltagere, jf. vejledning pkt. 6.1 (samles i én fil).
- Bilag 7: Erklæring om tilbagebetaling af støtte (samles i én fil).
- Bilag 8 Erklæring om ikke-økonomisk aktivitet (kun relevant for forskningsinstitutioner).
- Bilag X: Evt. andre bilag.

Bilag 1a og 1b er særskilte ansøgningsskemaer, som anvendes ved ansøgning om deltagelse til IEA i An-nex'er og Task's og som delegate (representative eller alternate).
Bilag 1-7 skal altid indsendes.

Bilag 8 skal indsendes, hvis forskningsinstitutioner er projektdeltager og ud-fører aktiviteter af ikke-økonomisk karakter.

6. Bilag

DANMARKS GRØNNE INVESTERINGSFOND

LÅN TIL VIRKSOMHEDER OG GRØNNE PROJEKTER

Danmarks Grønne Investeringsfond medfinansierer virksomheder, der gør grøn omstilling til god forretning. Vi tilbyder risikovillig lånekapital til grønne virksomheder og projekter, der fremmer den grønne omstilling nationalt eller globalt.
Virksomheden eller projektet kan fx arbejde inden for **vedvarende energi**, **energibesparelser** og/eller **ressourceeffektivitet**. Vi bygger bro mellem egenkapital og andre finansieringskilder og samarbejder gerne med din bank eller dit realkreditinstitut for at finde den helt rigtige løsning.

FAKTA OM
FINANSIERING FRA DANMARKS GRØNNE INVESTERINGSFOND

- LÅN MELLEM **2-400 MIO. KR.**
- LÅN OP TIL **60 %** AF DEN SAMLEDE PROJEKTSUM
- LÅN MED OP TIL **30 ÅRS** LØBETID

HVAD SKAL DER TIL FOR AT FÅ ET LÅN?

For at opnå finansiering fra Danmarks Grønne Investeringsfond skal din virksomhed eller dit projekt opfylde to grundvilkår:

Grøn effekt
Projektet skal bidrage til den grønne omstilling af samfundet, og der skal kunne måles en dokumenterbar grøn effekt.

Sund økonomi
Projektet skal være økonomisk holdbart og have bevist et kommercielt potentiale.

Vi lægger desuden vægt på, at løsningen er skalerbar og bidrager til et samfundsmæssigt afkast.

HVAD SKAL VI BRUGE FOR AT KUNNE VURDERE DINE LÅNEMULIGHEDER?

Efter en indledende dialog om dit projekt og finansieringsbehov vurderer vi, hvilket materiale vi har brug for i den videre proces. Det vil typisk være en gennemarbejdet forretningsplan, der bl.a. indeholder beskrivelse af:

- Finansiel model, go-to-market-strategi samt foreløbige investerings-, drifts- og likviditetsbudgetter
- Anvendte teknologier og forretningsmodeller samt deres skaleringspotentiale
- Forventede grønne effekter og samfundsmæssige aftryk
- Ledelse og organisation

VIL DU VIDE MERE?

Du er altid velkommen til at kontakte os med spørgsmål, eller hvis du vil drøfte en konkret sag. Vores kontaktoplysninger er:

info@gronfond.dk / (+45) 35 29 86 00

Læs meget mere om os og ansøgningsprocessen på www.gronfond.dk, hvor du også kan se eksempler på de virksomheder og projekter, vi har været med til at finansiere.

VÆKSTFONDEN

Early Engagement fra Vækstfonden

Early Engagement er et konvertibelt lån til tidlige iværksætter-virksomheder, der har stort skaleringspotentiale, men som endnu er for tidlige til en reel ventureinvestering.

> Fakta

- Målrettet tidlige selskaber, der har stort værdipotentiale, og som er venture-egnede, men som endnu ikke har en dokumenteret track record.
- Det konvertible lån har til formål at bringe selskabet frem til en reel venture-investering fra økosystemet inden for få år.
- Investeringen er mellem 1 og 3 mio. kr. som et konvertibelt lån og ydes altid i syndikat med business angels, VC-fonde eller andre.
- Forudsætningen for at sætte en evaluering af materialer igang er, at der er (nye) lead-investorer, som Vækstfonden kan gå i syndikat med.

> Hvem kan søge?

Lånet er målrettet unge iværksættervirksomheder, der inden for få år er egnede til en egentlig ventureinvestering.

Selskabet skal derfor have:

- Et stærkt team, en stærk value proposition og en skalerbar forreningsmodel
- Et stort skaleringspotentiale på et globalt marked og udsigt til høje årlige vækstrater
- Typisk ingen eller meget lav omsætning

Sådan søger du

> Lyder et konvertibel lån som den rigtige lånemulighed for dig? Så læs mere på Vækstfondens hjemmside **her**, eller søg direkte via kundeportalen **her**.

EUDP

Det Energiteknologiske Udviklings- og Demonstrationsprogram